



**AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING INLOOPHUIS ONCOLOGIE SALLAND**

Heden, zes december tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. Lilian Thijssen, notaris te Deventer:_____

1. de heer **Anne Arnold Peter Antoine Marie van der Heyden**, geboren te Utrecht op elf november negentienhonderd zesenvijftig, wonende te 7415 CE Deventer, Brinkgreverweg 79, gehuwd, hierna te noemen: "**oprichter 1**";_____
2. de heer **Hendrik Frederik Hulscher**, geboren te Zutphen op vijftien april negentienhonderd zesenvijftig, wonende te 7412 XN Deventer, Alexander Hegiusstraat 22, gehuwd, hierna te noemen: "**oprichter 2**"._____

De verschenen personen verklaarden hierbij een stichting op te richten waarvan de statuten luiden als volgt:_____

STATUTEN_____

Naam en zetel_____

Artikel 1._____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Inloophuis Oncologie Salland**._____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Deventer._____

Doel_____

Artikel 2._____

1. Het doel van de stichting is:_____
 - a. het (doen) leveren van informele psychosociale ondersteuning door getrainde vrijwilligers aan mensen met en na kanker uit de regio Salland, één en ander met inachtneming van de normen en eisen die in het maatschappelijk verkeer aan dergelijke ondersteuning worden gesteld;_____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn._____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:_____
 - a. het exploiteren van een inloophuis / centrum voor informele psychosociale ondersteuning door getrainde vrijwilligers aan mensen met en na kanker uit de regio Salland op basis van de normen en eisen die in het maatschappelijk verkeer aan een dergelijke instelling worden gesteld;_____
 - b. het begeleiden van mensen met en na kanker en hun naasten op psychosociaal gebied in ruime zin;_____
 - c. het verzorgen van niet-medische begeleiding aan mensen met en na kanker uit de regio Salland, het verstrekken van niet-medische informatie en geven van niet-medische voorlichting over kanker in ruime zin, met uitzondering van de professionals die zich met mensen met en na kanker bezighouden en lezingen of workshops geven voor de stichting._____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst._____

Vermogen_____

Artikel 3._____

1. Het vermogen van de stichting wordt onder meer gevormd door:_____
 - a. inkomsten vanuit de door de stichting geïnitieerde activiteiten;_____
 - b. subsidies en donaties;_____



- c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—
aanvaard. _____

Bestuur _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te—
stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders. Slechts natuurlijke personen zijn—
tot bestuurder benoembaar. _____
2. Leden van het bestuur worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht .—
Het bestuur staat onder toezicht van een raad van toezicht, indien en zodra het—
bestuur tot instelling van een raad van toezicht besluit, conform het bepaalde in—
artikel 10 lid 1. _____
Het besluit tot instelling van een raad van toezicht treedt eerst in werking, indien—
en zodra het desbetreffende besluit is neergelegd ten kantore van het—
handelsregister en zodra de eerste leden van de raad van toezicht ook zijn—
ingeschreven in het handelsregister. _____
Zolang bij de stichting niet een raad van toezicht is ingesteld, is hetgeen in deze—
statuten is bepaald ten aanzien van de raad van toezicht en zijn leden niet van—
toepassing of komen deze bevoegdheden - zo mogelijk - toe aan het—
bestuur. _____
3. Een coördinator als bedoeld in artikel 14 niet tot bestuurder kan worden benoemd,—
één en ander met inachtneming van het hieromtrent bepaalde in het reglement. —
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een—
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één—
persoon worden vervuld _____
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar.—
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het—
rooster aftredend bestuurder is terstond, doch ten hoogste twee (2) maal—
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op—
het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd—
benoemd. _____
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn—
bevoegdheden. De raad van toezicht is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, —
doch in ieder geval binnen een periode van drie (3) maanden, in de vacature(s) te—
voorzien. _____
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij één of
meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze—
periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een—
bestuurder gelijkgesteld. _____
6. Telkens wanneer het door deze statuten voorgeschreven bestuur geheel of—
gedeeltelijk ontbreekt en in de vacature(s) niet overeenkomstig het hiervoor—
bepaalde wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere—
belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige—
plaats(en) voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in—
acht. _____



7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden.——
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun——
functie gemaakte kosten.——

Taak en bevoegdheden——

Artikel 5.——

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun——
taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar——
verbonden onderneming of organisatie.——
2. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht,
bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,——
vervreemding of bezwaring van registergoederen, met dien verstande dat dit——
besluit slechts kan worden genomen met algemene stemmen in een vergadering——
waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.——
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de——
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde——
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.——
3. Indien en zodra het bestuur bij de belastingdienst de status van algemeen nut——
beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake——
rijksbelastingen aanvraagt zal zij een beleidsplan (en desgewenst een begroting)——
opstellen, tenzij het bestuur besluit een meerjaren beleidsplan vast te stellen. Het——
beleidsplan geeft onder meer inzicht in de wijze waarop de stichting haar——
doelstelling bereikt.——

Bestuursvergaderingen——

Artikel 6.——

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de——
stichting haar zetel heeft. Elk jaar worden ten minste vier (4) vergaderingen——
gehouden.——
2. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of
videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke——
deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord en mits
dergelijke vergaderingen worden voorgezeten vanuit Nederland. ——
3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een——
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan-
de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.——
4. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste één bestuurder——
daartoe onder nauwkeurige opgave van de redenen, alsmede van de te——
behandelen onderwerpen daartoe de oproeping doet.——
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven (7) dagen-
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend,——
met dien verstande dat de oproepingstermijn voor een vergadering waarin een——
voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting is geagendeerd de——
oproepingstermijn ten minste drie (3) weken, de dag van de oproeping en die van-
de vergadering niet meegerekend, bedraagt.——
De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden——
leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit-
doel schriftelijk aan de stichting is bekend gemaakt.——



6. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te_____ behandelen onderwerpen._____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is,_____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering._____
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden_____ vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en_____ notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de_____ secretaris._____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde_____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd._____

Besluitvorming_____

Artikel 7._____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is._____ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten_____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van_____ schriftelijkheid wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd._____ Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders_____ aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering_____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4)_____ weken na de eerste vergadering._____ In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of_____ vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke_____ op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de_____ tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden_____ genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders._____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen_____ geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,_____ mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven_____ voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht_____ genomen._____
3. a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van_____ het uitbrengen van een stem over een bestuursbesluit indien hij bij het_____ onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang_____ heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting._____ De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende bestuursvergadering _____ waarin het besluit aan de orde komt bij te wonen, met dien verstande dat hij_____ niet meegerekend wordt bij de bepaling van het aantal aanwezige of_____ vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het besluit._____
- b. Indien op grond van het bepaalde in sub a geen enkele bestuurder aan de_____ besluitvorming kan deelnemen en er derhalve geen besluit kan worden_____ genomen wordt het besluit desalniettemin genomen door de raad van toezicht._____ Indien geen raad van toezicht is ingesteld wordt het besluit genomen door het_____



- bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, mits het besluit in het belang is van de stichting en de verwezenlijking van haar doel.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, over alle aan de orde komende onderwerpen, derhalve ook die tot statutenwijziging en ontbinding, mits schriftelijk en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. De raad van toezicht is bevoegd besluiten van het bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
 6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 7. Indien bij de oproeping tot een bestuursvergadering de mogelijkheid daartoe is geopend, zijn de bestuurders bevoegd hun bevoegdheden door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) de bestuurder kan worden geïdentificeerd, (iii) de bestuurder rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, de bestuurder kan deelnemen aan de beraadslagingen en (v) de bestuurder het stemrecht kan uitoefenen.
 8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt door:

- a. overlijden van de bestuurder;
- b. verlies door de bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. aftreden van de bestuurder, al dan niet volgens het in artikel 4 lid 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, mits er ten minste drie (3) bestuurders zijn;
- e. het intreden van een onverenigbaarheid als bedoeld in artikel 4 lid 2;
- f. ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ten minste twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.



4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan—
derden, waaronder mede begrepen de coördinator(en) als bedoeld in artikel 10,—
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.—

Raad van toezicht - samenstelling en benoeming

Artikel 10.

1. De raad van toezicht zal ontstaan indien en zodra het bestuur daartoe besluit en—
de leden van de raad van toezicht in het handelsregister staan ingeschreven. De—
eerste leden van de raad van toezicht zullen door het bestuur worden—
aangewezen, met in achtneming van het bepaalde in dit artikel.—
Indien en voor zover de stichting een raad van toezicht heeft, bestaat deze raad—
van toezicht uit ten minste drie (3) natuurlijke personen. Het definitieve aantal—
leden wordt, met inachtneming van het voorgaande, vastgesteld door de raad van—
toezicht zelf.—
Zolang bij de stichting niet een raad van toezicht is ingesteld, is hetgeen in deze—
statuten is bepaald ten aanzien van de raad van toezicht en zijn leden niet van—
toepassing of komen deze bevoegdheden toe aan het bestuur.—
2. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden, en neemt—
onverwijld maatregelen ter aanvulling.—
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van—
maximaal vier (4) jaar. Zij kunnen, inclusief herbenoemingen, voor een al dan niet—
aaneengesloten periode van maximaal acht (8) jaar zitting hebben in de raad van—
toezicht van de stichting en haar rechtsvoorgangers of -opvolgers.—
4. Een besluit tot benoeming kan alleen worden genomen met een meerderheid van—
ten minste twee/derde ($2/3^e$) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen van de—
leden van de raad van toezicht in een vergadering waarin ten minste twee/derde—
($2/3^e$) gedeelte van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht—
aanwezig of vertegenwoordigd is.—
Indien het vereiste aantal leden niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd
is, kan na zeven (7) dagen maar uiterlijk binnen drie (3) weken na de eerste—
vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin het besluit kan—
worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^e$) gedeelte—
van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden van de raad van—
toezicht dat aanwezig of vertegenwoordigd is.—
5. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt rekening gehouden met de—
aard van de stichting, haar activiteiten en een evenwichtige spreiding van de—
gewenste deskundigheden en achtergronden, maatschappelijke en regionale—
betrokkenheid, geslacht en leeftijd van de leden van de raad van toezicht.—
De raad van toezicht stelt hiervoor een profielschets op en stelt het bestuur in de—
gelegenheid advies uit te brengen over deze profielschets.—

Beëindiging en schorsing lidmaatschap raad van toezicht

Artikel 11.

1. De raad van toezicht is bevoegd tot schorsing en ontslag van de leden van de raad
van toezicht en kan decharge verlenen aan de leden van de raad van toezicht. Het
bepaalde in artikel 10 lid 4 is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot—
schorsing of ontslag.—
2. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens—



verwaarlozing van zijn taak of bij onvoldoende functioneren, wegens
onverenigbaarheid van functies of belangen, wegens andere gewichtige redenen
of ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als
lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden
gevergd.

Alvorens een dergelijk besluit tot ontslag te nemen, wordt het desbetreffende lid de
gelegenheid geboden om in een vergadering van de raad van toezicht te worden
gehoord. Het desbetreffende lid neemt bij de besluitvorming geen deel aan de
stemming en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van het vereiste
quorum.

3. De raad van toezicht kan een lid schorsen indien het desbetreffende lid in
zodanige mate tekortschiet in de uitoefening van zijn taak dat een tijdelijke
onthefing uit zijn functie noodzakelijk is in het belang van de stichting en de
daarmee verbonden organisatie.

De schorsing vervalt van rechtswege indien de raad van toezicht niet binnen één
(1) maand na de schorsing overgaat tot ontslag op één van de gronden als in lid 2-
is genoemd. Het desbetreffende lid neemt bij de besluitvorming geen deel aan de
stemming en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van het vereiste
quorum.

4. Een lid van de raad van toezicht treedt periodiek af volgens een rooster van
aftreden dat door de raad van toezicht met inachtneming van zijn
benoemingstermijn wordt opgemaakt.

Een aftredend lid is eenmaal voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar
herbenoembaar in dezelfde of een andere functie binnen de raad van toezicht, met
dien verstande dat een lid voor een al dan niet aaneengesloten totale periode van
maximaal acht (8) jaar zitting kan hebben in de raad van toezicht.

5. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt voorts door:
 - a. overlijden;
 - b. schriftelijke ontslagneming;
 - c. ontslag verleend door de raad van toezicht, met inachtneming van het
bepaalde in artikel 11 lid 1 en artikel 10 lid 4;
 - d. verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e. ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk
Wetboek.

6. In geval van belet of ontstentenis van één of meer leden van de raad van toezicht
zijn de overige leden van de raad van toezicht of is het enig overblijvende lid van
de raad van toezicht tijdelijk met de taken van de raad van toezicht belast.
Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht kunnen door de
rechtbank van de statutaire vestigingsplaats van de stichting, op verzoek van hetzij
een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij het bestuur, met inachtneming
van het in deze statuten bepaalde, één of meerdere leden van de raad van
toezicht worden benoemd die vervolgens onverwijld maatregelen ter aanvulling
van de nieuwe raad van toezicht zullen nemen.

Taken en bevoegdheden raad van toezicht

Artikel 12.

1. De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van



het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de daarmee—
verbonden organisatie. _____

Bij de vervulling van hun taak richten de raad van toezicht en zijn individuele leden—
zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie, _____
waaronder het te behartigen maatschappelijk belang en het belang van de _____
betrokken belanghebbenden. _____

De raad van toezicht toetst of het bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering—
van zijn bestuurstaken een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt—
van de belangen van allen die bij de stichting en de daarmee verbonden _____
organisatie betrokken zijn. _____

2. De individuele leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder last of—
ruggespraak. Zo nodig kan de raad van toezicht zich bij de uitoefening van zijn—
taak, voor rekening van de stichting, doen bijstaan door deskundigen. _____
3. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig alle informatie die de raad van—
toezicht redelijkerwijs nodig heeft om zijn taak adequaat te kunnen vervullen. De—
raad van toezicht en zijn individuele leden hebben een eigen verantwoordelijkheid—
om van het bestuur, de accountant en overige interne of externe functionarissen—
alle informatie te verlangen die de raad van toezicht nodig heeft om zijn taak—
adequaat te kunnen vervullen. _____
4. De werkzaamheden van de raad van toezicht en al hetgeen zijn functioneren en—
de evaluatie daarvan betreft worden nader geregeld in het reglement van de raad—
van toezicht. Daaronder valt ook een onderlinge taakverdeling alsmede de—
instelling van commissies bestaande uit leden van de raad van toezicht die zich,—
onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van de gehele raad van toezicht,—
in het bijzonder bezig houden met specifieke aspecten en/of onderdelen van het—
toezicht. _____

Vergadering en besluitvorming raad van toezicht _____

Artikel 13. _____

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan eventueel—
andere taken onderling verdelen. _____
2. De raad van toezicht vergadert ten minste twee (2) maal per jaar en voorts zo—
dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of indien ten minste twee leden van de raad—
van toezicht of het bestuur dit, onder opgave van de te behandelen onderwerpen,—
verzoeken. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de—
vergadering wordt gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, zijn de—
verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van—
de vereiste formaliteiten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of—
vanwege de raad van toezicht met inachtneming van een termijn van ten minste—
zeven (7) dagen vóór de datum van de vergadering, onder toezending van een—
agenda met plaats, tijdstip en onderwerpen van de vergadering. _____
In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter—
beoordeling van de voorzitter van de raad van toezicht. _____
3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de voorzitter. Bij—
afwezigheid van de voorzitter voorziet de raad van toezicht zelf in zijn leiding. _____
4. De raad van toezicht streeft naar een consensus besluit. Indien geen consensus—



- wordt bereikt, wordt besloten bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen behoudens voor zover bij de wet of in deze statuten voor enig besluit een gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven.
- Ieder niet-geschorst lid van de raad van toezicht heeft één (1) stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt binnen twee (2) weken opnieuw een vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist de voorzitter.
5. De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering slechts één ander lid vertegenwoordigen. Indien in een vergadering van de raad van toezicht het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na zeven (7) dagen maar uiterlijk binnen drie (3) weken een volgende vergadering worden gehouden, waarin de besluiten kunnen worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht.
 6. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch of via enig elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan een vergadering en wordt dan beschouwd als aanwezig bij een vergadering in persoon. Voorts kan de gehele raad van toezicht telefonisch vergaderen of via enig elektronisch communicatiemiddel. Als voorwaarde voor het in de twee vorige zinnen bepaalde geldt dat de aan de vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht altijd rechtstreeks aan het overleg en de besluitvorming kunnen deelnemen.
 7. Indien in een vergadering van de raad van toezicht alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de statutaire voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 8. De raad van toezicht kan, met kennisgeving aan het bestuur, ook buiten vergadering met de wettelijk of statutair vereiste meerderheid besluiten nemen, mits alle leden van de raad van toezicht schriftelijk hun zienswijze tot uitdrukking hebben kunnen brengen en geen lid van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een aldus genomen besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen, met vermelding van de uitgebrachte zienswijzen.
 9. Een lid van de raad van toezicht meldt elke vorm en schijn van belangenverstremgeling terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht en aan de overige leden van de raad van toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. De raad van toezicht besluit dan buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de raad van toezicht of sprake is van ongewenste belangenverstremgeling dan wel tegenstrijdige belangen en treft passende maatregelen indien daarvan sprake is.
 10. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging(en) en besluitvorming over een onderwerp als hij daarbij een direct- of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie en wordt evenmin meegerekend bij



het vaststellen van een vereist quorum. _____
Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, kan het besluit in afwijking—
van het voorgaande alsnog door de raad van toezicht worden genomen en legt de—
raad van toezicht de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen _____
schriftelijk vast. _____

11. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door het bestuur, —
tenzij de raad van toezicht gemotiveerd te kennen geeft zonder het bestuur te —
willen vergaderen. _____
In dat geval wordt het bestuur door de raad van toezicht na afloop van de _____
vergadering in grote lijnen in kennis gesteld van het besprokene en van de ter —
vergadering genomen besluiten. Minimaal eenmaal per jaar vergadert de raad van—
toezicht buiten aanwezigheid van het bestuur over het functioneren van het _____
bestuur en de raad van toezicht, waarna met het bestuur het wederzijds _____
functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar wordt besproken. —
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. In de notulen—
wordt tevens vermeld welke leden van de raad van toezicht ter vergadering _____
aanwezig zijn geweest. _____

Coördinator(en) _____

Artikel 14. _____

1. Het bestuur van de stichting kan besluiten om één of meerdere coördinator(en) te—
benoemen. Coördinator(en) kunnen te allen tijde door het bestuur worden _____
geschorst en ontslagen. _____
2. Coördinator(en) worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar.—
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het —
rooster aftredend coördinator is terstond en onbeperkt herbenoembaar. _____
3. Een coördinator defungeert door: _____
a. overlijden; _____
b. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
c. aftreden (bedanken); _____
d. de toetreding tot het bestuur van de stichting; _____
e. ontslag verleend door het bestuur. _____
4. De taken en bevoegdheden van de coördinator(en), alsmede de _____
verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de coördinator(en) worden —
nader vastgelegd in een reglement als bedoeld in artikel 16. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 15. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit—
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige—
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de _____
stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar—
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting ("het jaarverslag") te —
maken, op papier te stellen en binnen één maand na deze termijn vast te stellen, —



en legt deze documenten aan de raad van toezicht ter goedkeuring voor. _____
Deze stukken worden door de bestuurders en de leden van de raad van toezicht—
ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van één of meer bestuurders of één van—
de leden van de raad van toezicht, dan wordt daarvan onder opgave van reden—
melding gemaakt. _____

Goedkeuring van het jaarverslag door de raad van toezicht strekt niet tot kwijting—
aan de leden van het bestuur. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af voor het—
in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur, waarna de raad van toezicht kan—
besluiten decharge te verlenen aan de leden van het bestuur. _____

4. De raad van toezicht kan de balans en de staat van baten en lasten laten—
onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, _____
accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van—
artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn—
onderzoek alsdan verslag uit aan het bestuur en de raad van toezicht en geeft de—
uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in
de eerste volzin van dit lid bedoelde stukken. Deze opdracht mag ook worden—
verleend aan een organisatie waarin registeraccountants en/of accountant—
administratieconsulenten in de zin van artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk—
Wetboek samenwerken. _____
5. a. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan—
het bestuur en de raad van toezicht niet overgelegd een verklaring afkomstig—
van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent als—
bedoeld in artikelen 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de—
raad van toezicht jaarlijks een kas commissie ("de commissie") van ten minste—
twee (2) leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. _____
b. Het bestuur doet de in lid 3 bedoelde stukken ten minste één maand voor de—
dag waarop de bestuursvergadering zal worden gehouden waarin deze zullen—
worden behandeld, toekomen aan de commissie. _____
c. De commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan het bestuur en de raad—
van toezicht verslag van haar bevindingen uit. _____
d. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek—
alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas—
en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden van de—
stichting te geven. _____
e. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere—
boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de stichting door een—
deskundige doen bijstaan. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden—
en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens—
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglementen _____



Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven, waaronder doch niet uitsluitend een reglement voor de coördinator(en).
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, tot het wijzigen van de statuten van de stichting.
Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden met een meerderheid van tenminste twee derde (2/3^e) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin het volledige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is in deze vergadering niet het volledige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vier (4) en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan worden besloten omtrent de statutenwijziging met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3^e) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. In de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen dient het voorstel tot statutenwijziging en de woordelijke tekst van de akte te worden meegestuurd.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen) verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 18.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen en wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid.
Een liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling.



die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een_____
soortgelijke doelstelling heeft._____

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij één of meer_____
andere vereffenaars door de raad van toezicht worden aangewezen._____
5. De bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dient na_____
afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van
de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren te bewaren._____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het_____
Burgerlijk Wetboek van toepassing._____

Slotbepalingen_____

Artikel 19._____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het_____
bestuur._____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare_____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit een geschrift blijkt._____

Overgangsbepaling_____

Artikel 20._____

Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met éénendertig december_____
tweeduizend vierentwintig (31-12-2024). Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar_____
van de vennootschap is geëindigd._____

SLOTVERKLARINGEN_____

Ten slotte verklaarde de verschenen personen:_____

1. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:_____
 - a. mevrouw **Wilhelmina Petronella Koch**, geboren te Wierden op tien oktober_____
negentienhonderd drieënzestig, wonende te 7431 PW Diepenveen (gemeente-
Deventer);_____
 - b. mevrouw **Pascal Hulsegge**, geboren te Emmen op zestien oktober_____
negentienhonderd negenenzeventig;_____
 - c. de heer **Freek Johannes Hendrikus Antonius van Hout**, geboren te_____
Helmond op vier juli negentienhonderd vierenzeventig;_____
 - d. de heer **Taner Demir**, geboren te Cildir (Turkije) op één januari_____
negentienhonderd éénenezestig._____
2. Tot eerste coördinatoren van de stichting worden benoemd: oprichter 1 en_____
oprichter 2._____

SLOT_____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend._____

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen_____
medegedeeld en toegelicht. Daarna verklaarden de verschenen personen van die_____
inhoud te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen._____

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte_____
vermeld._____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de_____
verschenen personen en door mij, notaris._____

(Volgt ondertekening)

Deventer, 6 december 2023
mr. Lilian Thijssen, notaris



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a central cross-like shape, positioned to the right of the notary seal.